

METODOLOGIE DE SELECȚIE

**în vederea participării la activitățile de mobilitate – elevi și însoțitori de grup
în cadrul proiectului ACREDITARE PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIE ȘCOLARĂ
NUMĂR DE REFERINȚĂ 2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410
finanțat în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară
(SCH)**

A. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

IȘJ Vaslui are calitatea lider de consorțiu conform participării la selecția candidaturilor din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2022 - Programul Erasmus+ și a obținut **acreditare pe domeniul educație școlară pentru 5 ani**. Consorțiul este format din IȘJ și 5 unități școlare (din mediul rural) în anul I de proiect. Astfel, prin atribuțiile pe care IȘJ le are în contextul acreditării ERASMUS+ de a fi lider de consorțiu va crea posibilitatea pentru aceste unități școlare de a sprijini dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, personalului de conducere și a altor categorii de personal didactic prin activități de mobilitate europeană, de a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor din aceste școli și de a dezvolta capacitatea școlilor de a se angaja în schimburi și activități de cooperare europeană.

Grupul țintă al consorțiului pentru ANUL I este format din 30 de elevi și 5 profesori însoțitori care vor participa la mobilitate de grup la școli gazdă pe parcursul perioadei de acreditare și la activitățile specifice prevăzute în proiect.

Obiectivele prevăzute în acreditare sunt:

- O1. Îmbunătățirea competențelor digitale a 10 profesori/an din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani, prin participarea la cursuri de perfecționare la parteneri externi;
- O2. Îmbunătățirea competențelor privind educația incluzivă a 10 profesori /an, din 5 școli din mediul rural din județul Vaslui, pe o perioadă de 5 ani;
- O3. Îmbunătățirea competențelor manageriale în privința proiectelor europene a 5 directori/an din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani, prin activități de job shadowing la școli din Uniunea Europeană;
- O4. Îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală) a 35 de elevi/an (clasele VI-VII), din 5 școli din mediul rural, pe o perioadă de 5 ani.

Pentru ca activitățile consorțiului să se desfășoare astfel încât să se îndeplinească obiectivele proiectului, să se atingă rezultatele/impactul estimat descrise, toți participanții și echipa de proiect vor colabora și vor acționa din perspectiva îndeplinirii responsabilităților prevăzute în formularul de acreditare, cererea de finanțare, îndeplinirii standardelor de calitate Erasmus+.

Standardele de calitate Erasmus

I. Principii de bază

Incluziune și diversitate: organizațiile beneficiare trebuie să respecte principiile incluziunii și diversității în toate aspectele activităților lor. Organizațiile beneficiare trebuie să asigure condiții echitabile și egale pentru toți participanții.

Durabilitatea și responsabilitatea mediului: organizațiile beneficiare trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere ecologic în rândul participanților lor. Organizațiile beneficiare ar trebui să utilizeze la maximum finanțarea oferită de Program pentru a sprijini mijloacele de călătorie durabile.

Educație digitală – inclusiv cooperarea virtuală, mobilitatea virtuală și mobilitatea mixtă: beneficiarul; organizațiile ar trebui să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare pentru a-și completa activitățile de mobilitate fizică și pentru a îmbunătăți cooperarea cu organizațiile partenere.

Participarea activă în rețeaua organizațiilor Erasmus: unul dintre obiectivele programului este acela de a sprijini dezvoltarea Spațiului european al educației. Organizațiile beneficiare ar trebui să încerce să devină membri activi ai rețelei Erasmus, de exemplu, găzduind participanți din alte țări sau participând la schimburi de bune practici și alte activități de contact organizate de agențiile naționale sau alte organizații.

II. Bun management al activităților de mobilitate

Integrarea rezultatelor activităților de mobilitate în organizație: organizațiile beneficiare trebuie să integreze rezultatele activităților de mobilitate implementate (de exemplu, cunoștințele dobândite de personal în dezvoltarea profesională) în activitatea lor obișnuită, pentru a beneficia organizația în ansamblu, personalul acesteia și cursanții.

Responsabilități IȘJ în calitate de lider de consorțiu:

- Asigură condițiile optime care să permită accesul și participarea grupului țintă la activitățile din cadrul consorțiului, prin crearea unui cadru atractiv pentru stimularea interesului acestora (personal de conducere, personal didactic, elevi) a implementării activităților consorțiului prin colaborare, munca în echipă, într-un cadru profesional, respect față de identitatea personală.
- IȘJ în calitate de lider de consorțiu este responsabil de managementul consorțiului prin echipa de implementare, din etapa de planificare, organizare, desfășurare activități, monitorizare și evaluare, diseminare, asigurarea sustenabilității.
- Coordonează selecția participanților la mobilități.
- Utilizează bugetele alocate anual, conform regulilor prevăzute în Ghidul Programului Erasmus+ și contractele de finanțare anuale pentru a asista școlile cu capacitate redusă de inițiere și implementare proiecte Erasmus+.

Informații activități anul I de acreditare

Conform participării la selecția de proiecte din cadrul Apelului național la propuneri de proiecte pentru anul 2023 a fost aprobat bugetul pentru anul I de acreditare.

Membri ai consorțiului din anul I de acreditare sunt: Școala Gimnazială “Adrian Porumboiu” Muntenii de Jos, Școala Gimnazială “Manolache Costache Epureanu” Epureni, Școala Gimnazială nr. 1 sat Lunca Banului, Școala Gimnazială nr. 1 sat Stăniilești și Școala Gimnazială “Ion Murgeanu” Zorleni.

Din aceste unități școlare vor fi selectați 30 participanți-elevi care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile) și la alte activități specifice prevăzute pe parcursul perioadei de acreditare, precum și 5 însoțitori (cadre didactice). Această activitate corespunde obiectivului Planului Erasmus+ al acreditării, respectiv *îmbunătățirea competențelor cheie (digitale, de comunicare în limba engleză, de expresie și sensibilizare culturală)*

ACTIVITĂȚI specifice anului I gestionate de ISJ – lider de consorțiu și de cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu (acestea vor fi adaptate conform legislației în vigoare și reglementărilor ANPCDEFP):

- **ISJ – Coordonează, alături de coordonatorii membrilor din consorțiu selecția celor 30 participanți - elevii care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile) și 5 însoțitori (cadre didactice). Participanții la prezenta selecție provin din cele 5 unități școlare care fac parte din consorțiu.**
- **ISJ - Coordonează pregătirea celor 30 participanți elevi selectați.**
- **ISJ - Coordonează și monitorizează realizarea activităților specifice prevăzute în formularul de aplicație.**

Precizări:

- Cei 30 participanți-elevi care vor participa la activități de mobilități de grup a elevilor (5 zile) și cei 5 însoțitori (cadre didactice) provin din cele 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu. Vor fi selectați 30 (câte 6 elevi din fiecare școală) elevi și 5 rezerve (câte un elev din fiecare școală), 5 cadre didactice însoțitoare (câte un cadru didactic din fiecare școală) și 5 rezerve (câte un cadru didactic din fiecare școală).
- Selecția va fi realizată de către comisia de selecție numită prin decizie internă de către directorii celor 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu, astfel încât să fie evitat conflictul de interese.
- Participanții la selecție vor depune un dosar de candidatură la secretariatul unității școlare care face parte din Consorțiu, în termenul limită al prezentei selecții.
- Conform prevederilor programului Erasmus+ selecția participanților se va realiza respectând principiul incluziunii și diversității, conform căruia se va pune accent pe participarea elevilor cu oportunități reduse și a cadrelor didactice care nu au mai beneficiat de mobilități de formare Erasmus+, precum și de principiile corectitudinii, coerenței, transparenței și integrității.
- Departajarea candidaților în vederea selecției se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform criteriilor de evaluare stabilite.

1. SELECȚIA ELEVILOR

CRITERII DE SELECȚIE A ELEVILOR

Condiții de eligibilitate pentru elevi

- Elevii trebuie să fie înscriși în anul școlar 2023-2024, în clasa a VI-a/ a VII-a, în una dintre cele 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu, atât la data selecției, cât și în perioada în care se efectuează mobilitatea.

- Apartenența în categoria elevilor din medii dezavantajate (*pentru 5 din cei 6 elevi selectați din fiecare școală)
- Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

Condiții de selecție:

- *Respectarea termenului de înscriere* a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins.
- Existența unui *acord al părintelui/tutorei elevului* că este de acord cu participarea acestuia la selecție. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins.
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității redactată într-o *scrisoare de intenție*, în care să se evidențieze disponibilitatea și angajamentul de participare la activitățile proiectului.
- Participarea la diferite activități extracurriculare în școală, inclusiv de tip remedial.
- *Recomandare din partea dirigintelui/consilierului școlar* cu privire la situația școlară și comportamentală a elevului în cadrul activităților desfășurate în școală.
- Participantul trebuie să cunoască *limba engleză* la nivel de conversație (nivel minim A2)
- **CONDIȚIE ELIMINATORIE: media 10 la purtare și media anuală minim 8 (pentru elevul care nu face parte din medii defavorizate)**

Astfel, dosarul de candidatură elevi va conține: cerere tip de înscriere la concursul de selecție (**Anexa 1**), scrisoare de intenție, acordul părintelui/tutorei legal, curriculum vitae, recomandare diriginte/consilier școlar, copie certificat naștere/CI, după caz, alte documente relevante.

Probele de selecție elevi și ponderea în rezultatul final:

Dosarul de candidatură depus în termen	<i>admis/respins</i>
Acord părinte/tutore	<i>admis/respins</i>
Test de cunoștințe limba engleză	30p
Scrisoare de intenție	30p
Interviu în Limba engleză	40p

Probe de evaluare – conținuturi

- 1) Testul de limba engleză (30 puncte)** – acesta se va întocmi respectând standardele de evaluare și competențele prevăzute de programele școlare în vigoare în funcție de clasa elevului care își depune candidatura.
- 2) Scrisoare de intenție (30 puncte)**, în limba română, semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la activitățile proiectului, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului cu referire și la condițiile de selecție. Va fi evidențiată și participarea la diferite activități extracurriculare în școală, inclusiv de tip remedial
- 3) Interviu în limba engleză -5-10 minute (40 puncte)**

În 5-10 minute, elevul se va prezenta și va purta o discuție liberă cu unul din profesorii implicați în proiect.

- Nivelul de exprimare în limba engleză 10 p
- Nivelul de interes în proiect 10 p
- Abilități de prezentare și exprimare în public 20 p

Rezultatele nu fac obiectul contestațiilor.

Evaluarea candidaturilor va fi realizată de comisia de selecție prin completarea grilei de evaluare (**Anexa 3**), iar rezultatele se vor menționa într-un raport de evaluare.

Notă- Dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare întocmite de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale cu elevii selectați fac parte din documentația proiectului și vor fi înaintate echipei de implementare de la IȘJ după finalizarea selecției.

2. SELECTIA ÎNSOȚITORILOR

CRITERII DE SELECȚIE ÎNSOȚITORI

Condiții de eligibilitate pentru însoțitori

- Participanții la selecție (cadre didactice) trebuie să își desfășoare activitatea în anul școlar 2023-2024 în una dintre cele 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu, atât la data selecției, cât și în perioada în care se efectuează mobilitatea pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților.
- Disponibilitatea implicării în calitate de însoțitor (prin completarea Declarației de angajament.
- Candidatul nu a mai beneficiat de finanțare prin programul Erasmus+.
- Cadru didactic titular
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

Condiții de selecție:

Cadrele didactice care își depun candidatura pentru însoțitor înaintează un dosar de candidatură care va conține CV Europass, însoțit de documente justificative și o scrisoare de intenție adresată directorului școlii (care este coordonator membru în consorțiu) în care vor fi menționate următoarele aspecte:

- Implicarea în activități din cadrul proiectului.
- Disponibilitatea de a participa la mobilități din cadrul proiectului
- Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale
- Implicarea anterioară în viața școlii și promovarea imaginii școlii
- Competențe de comunicare în limba engleză.

Astfel, dosarul de candidatură-însoțitor va conține cerere de înscriere (**Anexa 2**), CV Europass, însoțit de documente justificative scrisoare de intenție, declarație de angajament, copie carte identitate, adeverință care atestă calitatea de cadru didactic titular ce își desfășoară activitatea în anul școlar 2023-2024 în una dintre cele 5 unități școlare care fac parte din Consorțiu.

Evaluarea va fi realizată de comisia de selecție prin completarea grilei de evaluare (**Anexa 4**), iar rezultatele se vor menționa într-un raport de evaluare.

Notă- Dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare întocmite de comisia de selecție semnate de toți membrii, raportul comisiei însoțit de listele finale cu însoțitorii selectați, fac parte din documentația proiectului și vor fi înaintate echipei de implementare de la IȘJ după finalizarea selecției.

STABILIREA COMISIEI DE SELECȚIE

Comisia de selecție se va constitui prin decizie emisă de directorul unității școlare și va fi formată din 3 persoane:

- Președinte – director/membru CA/membru CEAC/coordonator programe și proiecte/alt cadru didactic cu responsabilități de coordonare a diferitelor comisii permanente constituite în școală.
- Membru - profesor de engleză/cadru didactic ce are competență de comunicare în limba engleză dovedită printr-un document justificativ (diplomă, certificate de participare cursuri de limba engleză).
- Membru – un alt cadru didactic.

Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. Înainte de mobilitate - vor participa la o **pregătire generală** realizată în școală (elevii însoțiți de părinți/tutori legali), activitate realizată obligatoriu de cadrul didactic însoțitor și de către directorul școlii. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor mobilității, prezentarea aspectelor financiare și a cheltuielilor, a responsabilităților, modalități de valorificare a rezultatelor.

Deoarece comunicarea pe parcursul activităților se va realiza în limba străină, pentru buna desfășurare a activităților și îmbunătățirea competențelor lingvistice ale participanților, va fi necesar ca înainte de mobilitate, fiecare participant să participe la activități de **pregătire lingvistică** desfășurate în școală, de către un profesor de limba engleză din școala membru în consorțiu. Pregătirea lingvistică a fiecărui participant va fi completată prin utilizarea resurselor on-line <http://eacea.ec.europa.eu>, prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (*Online Language Support – OLS*) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesități.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o **pregătire culturală**, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact on-line cu punctele de interes socio-cultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală on-line pentru familiarizarea cu atmosfera socio-economică specifică țării gazdă.

Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială în acord cu respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

Toți participanții implicați în activitățile de mobilitate trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la activitățile respective. Domeniile de asigurare sunt asigurarea de călătorie (dacă este cazul), răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă); accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă), deces (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

2.În timpul mobilității - Participanții vor participa activ la activitățile zilnice, conform programului agreed cu școala gazdă, coordonați de însoțitori, vor avea o conduită adecvată și își vor manifesta respectul față de valorile sociale și culturale ale țării. Cadrul didactic însoțitor trebuie să asigure un nivel suficient de calitate a componentei de învățare din timpul mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.

3. După încheierea mobilității - În termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta în termen de 15 de zile colegilor din școală și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Un elev poate primi o singură dată finanțare pentru participarea la o mobilitate în cadrul proiectului Erasmus +. Toți participanții la proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi atestat de participare. Însoțitorul va întocmi un raport de grup (însoțit de atestatele de participare ale elevilor la mobilitate) în termen de 7 zile de la întoarcerea din mobilitate.

!!!!Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice ce nu fac parte din programul de activități al mobilității, pentru procură, asigurarea medicală, asigurarea de călătorie nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți.

În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul/ însoțitorul renunță la mobilitate (în afara unei situații de forță majoră dovedită, prevăzută în documentele oficiale) acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

CALENDARUL SELECȚIEI

6 noiembrie 2023 - Lansarea apelului de selecție (avizier, site)

8-10 noiembrie 2023 – Informarea elevilor/cadrelor didactice

13-16 noiembrie 2023 - Depunerea dosarelor de candidatură la secretariatul școlilor

20-21 noiembrie 2023 - Evaluarea dosarelor

22 noiembrie 2023 Anunțarea rezultatelor selecției pentru însoțitori

22 noiembrie 2023 - Desfășurarea probei scrise la Limba engleză pentru elevi

23 noiembrie 2023 - Desfășurarea interviului la Limba engleză pentru elevi

27 noiembrie 2023 - Anunțarea rezultatelor selecției (avizier, site)

Notă – în data de 28 noiembrie 2023 documentația justificativă activității de selecție va fi înaintată la IȘJ.

Responsabil proiect an I- Lungu Mihaelia

Responsabil evaluarea standardelor de calitate – Hoha Nicoleta

Responsabil selecția elevilor - Brănici Crina Ioana

Responsabil selecția cadrelor didactice- Popescu Zoica

Responsabil pregătirea participanților – Ciulei Maria

**Coordonator consorțiu,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. ANA- CRISTIANA BOTAN**

Anexa 1 – Cerere înscriere elev

Doamna/Domnule Director,

Subsemnatul/a _____

elev la _____ clasa _____,
posesor al actului de identitate C.I./CN seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data de _____, tel. _____,
e-mail: _____

solicit prin prezenta înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la activitățile mobilitate-grup de elevi, organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410** , an școlar 2023-2024.

Anexez prezentei solicitări următoarele documente:

- Copie CI/CN.
- Curriculum vitae
- Scrisoare de intenție
- Acordul părintelui/tutorei legal,
- Recomandare diriginte/consilier școlar.

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Director Școala _____

Anexa 2- Cerere înscriere însoțitor

Doamna/Domnule Director,

Subsemnatul/a _____
cadru didactic titular/suplinitor calificat la _____
specialitatea _____,
posesor al actului de identitate C.I seria _____ nr. _____ eliberat de
_____ la data de _____,
tel. _____, e-mail: _____
solicít prin prezenta înscrierea la concursul de selecție în vederea participării la activitățile de
mobilitate (în calitate de însoțitor) organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-
SCH-000137410** , an școlar 2023-2024.

Anexez prezentei solicitări următoarele documente:

- Copie CI/CN/CC
- Scrisoare de intenție.
- C.V. Europass, însoțit de documente justificative.
- Declarație de angajament
- Adeverință care atestă calitatea de cadru didactic titular ce își desfășoară activitatea în anul școlar 2023-2024

Data,

Semnătura,

Doamnei/Domnului Director Școala _____

Anexa 3**GRILĂ DE EVALUARE – Elevi**

Nume și prenume participant.....

Nr crt	Criteriul de selecție	Punctaj maxim	Punctaj Comisia de selecție
1.	Test de cunoștințe limba engleză	30 p	
2.	Scrisoare de intenție	30 p	
	Motivația candidatului de a participa la activitățile proiectului	10 p	
	Descrierea calităților personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului cu referire și la condițiile de selecție	10 p	
	Implicarea în activitățile specifice proiectului Erasmus+	10 p	
3.	Interviu în Limba engleză	40 p	
	Nivelul de exprimare în limba engleză	10 p	
	Nivelul de interes în proiect	10 p	
	Abilități de prezentare și exprimare în public	20 p	
	TOTAL	100 p	

Anexa 4**GRILĂ DE EVALUARE - Însoțitor**

Nume și prenume participant.....

Nr crt	Criteriul de selecție	Punctaj maxim	Punctaj Comisia de selecție
	Curriculum Vitae	30 p	
1.	Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale	10 p	
2.	Implicarea anterioară în viața școlii și promovarea imaginii școlii	10 p	
3.	Competențe de comunicare în limba engleză	10 p	
	Scrisoare de intenție	70 p	
1.	Implicarea în activități din cadrul proiectului	30 p	
2.	Disponibilitatea de a participa la activitățile specifice în calitate de însoțitor din cadrul proiectului respectând toate obligațiile ce derivă din această calitate	40 p	
	TOTAL	100 p	

Model – Acord părinte

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a.....,
CNP..... domiciliat/ă în.....
str.....nr bl ap
telefon.....email.....
identificat cuseria numărul valabil până la data.....

PĂRINTELE/TUTORELE elevului/ei.....

îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu la selecția organizată în vederea participării la activitățile mobilitate-grup de elevi, organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410** an școlar 2023-2024.

Mă angajez (în cazul în care copilul va fi selectat) să respect cerințele și calendarul programului, să colaborez cu profesorul însoțitor și directorul școlii, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, asigurare de călătorie).

Declar că sunt de acord (în cazul în care copilul va fi selectat) ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook ș.a, cât și prin publicarea lor în diferite publicații.

Data, _____

Semnătura, _____

Model – recomandare diriginte/consilier școlar

Antet unitate școlară

RECOMANDARE DIRIGINTE/CONSILIER ȘCOLAR

Numele și prenumele elevei/elevului:

Clasa:

Media la purtare în anul școlar 2022-2023

Prezentați aspectele pe care le considerați importante despre această/acest elevă/elev, inclusiv o descriere a caracteristicilor școlare și personale. Comparativ cu alți elevi ai clasei din care face parte, evaluați pe o scară de la 1 la 5 acest elev, în ceea ce privește:

	1 (insuficient)	2 (satisfăcător)	3 (bine)	4 (foarte bine)	5 (excepțional)
Gândire creativă, originală					
Motivația de a participa la activitățile clasei					
Încredere în sine					
Capacitatea de a lucra în echipă					
Participare la activități remediale					
Relaționarea cu ceilalți colegi de clasă					
Implicare activă în proiectele școlii					
Potențial pentru dezvoltare profesională					

Orice informație care poate diferenția eleva/elevul de aeste binevenită

--

Nume și prenume diriginte/consilier școlar

Semnătura

Data

Model – declarație angajament insoțitor

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/a.....,
participant la selecția – **însoțitor grup elevi** în cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410** în cadrul mobilității de grup, mă angajez să respect următoarele:

1. Să desfășor cu elevii și părinții acestora activitățile de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală care vor avea loc în cadrul pregătirii pentru participarea la activitățile de mobilitate;
2. Să particip la realizarea tuturor activităților proiectului – ateliere, activități demonstrative, portofoliu cu modele de bună practică, activități de informare și de promovare a proiectului, întocmirea documentelor justificative, alte activități;
3. Să respect termenele impuse de membrii echipei de proiect și de către organizația gazdă pentru realizarea tuturor sarcinilor de lucru aferente desfășurării activităților de mobilitate de grup cu elevii, conform programului agreed;
4. Să asigur un nivel suficient de calitate a componentei de învățare din timpul mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.
5. Să respect toate prevederile contractului încheiat cu ISJ Vaslui, acordul dintre organizație gazdă și participant la mobilitate, după caz;
6. Să particip la activități, conform prevederilor proiectului, fără a fi însoțit de membrii familiei, prieteni, etc, care nu au legătură cu derularea proiectului Erasmus+;
7. Să contribuie la cofinanțarea mobilității cu o sumă reprezentând 20% din valoarea totală a grantului aprobat.

În caz contrar, contractul încheiat cu ISJ Vaslui va fi reziliat.

Totodată, declar că sunt de acord cu utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, în scopul desfășurării în bune condiții a proiectului, conform prevederilor legislative în vigoare.

Data

Semnătura

.....

.....

Model – Decizie Comisie de evaluare

Antet unitate școlară

DECIZIA

Nr. _____ / _____

**privind aprobarea componenței Comisie de selecție
în vederea participării la activitățile de mobilitate – elevi și însoțitori
în cadrul proiectului ERASMUS + 2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410
finanțat în cadrul Programul Erasmus+, Acțiunea cheie 1 – Educație școlară (SCH)**

Directorul școlii X, prof. _____, numit prin _____,

Având în vedere:

- Legea 198/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ME 4183/2022, cu modificările și completările ulterioare,
- Ghidul programului Erasmus+ (2021-2027);
- Contractul de finanțare încheiat între Agenția Națională pentru programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Inspectoratul Școlar Județean Vaslui numărul – **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410** - Metodologia de selecție nr. _____ din _____

Emite prezenta decizie:

Art.1 Se constituie **comisia de selecție din școala X** a candidaturilor depuse în vederea participării la activitățile de mobilitate – elevi și însoțitori în cadrul proiectului **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410**

Art.2 Componența **comisiei de selecție din școala X** este următoarea:

- Președinte – prof. _____
- Membru – prof _____
- Membru – prof _____

Art.3 **Comisia de selecție** va duce la îndeplinire sarcinile ce rezultă din prevederile prezentei decizii și ale Metodologia de selecție candidaturi nr. _____ din _____.

Director,
Prof.
Semnatură, ștampila

Model – Proces verbal selecție candidaturi

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, _____ cu ocazia selecției dosarelor de candidatură a **elevilor/însoțitorilor** (de ales) care doresc să participe la activitățile organizate în cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-SCH-000137410**

Au fost analizate un număr de _____ dosare ale candidaților.

Până la termenul limită _____ au fost depuse _____ dosare de candidatură, înregistrate la secretariatul școlii și X dosare în afara cadrului termenului limită

În urma analizei și evaluării dosarelor de candidatură depuse, conform grilelor de evaluare completate (anexe la prezentul proces-verbal) pentru fiecare candidatură depusă în termen, Comisia de selecție, constituită prin Decizia nr. ____/data _____, a stabilit următoarele:

Nr. crt.	Numele candidatului	Punctaj	Rezultat
1	<i>Se vor consemna candidații în ordine alfabetică</i>	<i>Media aritmetică a punctajelor pentru grup țintă.</i>	<i>Admis/Rezervă/Respins</i>

COMISIA DE SELECȚIE:

- Președinte – prof. _____
- Membru – prof _____
- Membru – prof _____