

Anexa 23 – Model cerere de ofertă (servicii)

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: Școala Gimnazială "MANOLACHE COSTACHE EPUREANU", Epureni
Titlul proiectului: Școala Gimnazială "MANOLACHE COSTACHE EPUREANU", Epureni
Contract de finanțare nr. F-PNRAS-1-2022-0919

CERERE DE OFERTĂ

nr. 161 din data 14.02.2025

Achiziția de servicii - pachet curs de formare cadre didactice+cadre auxiliare, cazare, masă, transport

Către: **PREVAST INFO**

Adresa: Str. Fagului, nr 1, Vaslui, jud. Vaslui

Telefon/e-mail: 0744429357 / prevastinfo@gmail.com

Stimată doamnă,

Școala Gimnazială "Manolache Costache Epureanu" Epureni implementează, în calitate de beneficiar, proiectul Școala Gimnazială "Manolache Costache Epureanu" Epureni, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, având în vedere anunțul dumneavoastră cu privire la organizarea unui curs de formare în perioada 21-23 februarie 2025, în orasul Piatra Neamt, județul Neamt, dedicat cadrelor didactice implicate în proiecte care au ca scop reducerea abandonului școlar. Sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Pachet servicii curs formare pentru cadrele didactice+personal auxiliar, cazare, masă în regim pensiune completă, transport, perioada 21-23 februarie 2025, orasul Piatra Neamt, județul Neamt.	1	2 participanti

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor:

Într-o lume în continuă schimbare, educația trebuie să se adapteze nevoilor actuale ale societății și ale pieței muncii. Avem nevoie de strategii eficiente și tehnici practice pentru îmbunătățirea relației dintre cadrele didactice, părinți și comunitate, având ca scop creșterea succesului școlar al elevilor.

Participarea la atelierul de formare profesională: “Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor” reprezintă o oportunitate esențială pentru personalul didactic de a integra strategii și tehnici eficiente de comunicare cu părinții și comunitatea astfel încât să fie asigurat succesul școlar al elevilor. Cursul de formare profesională destinat profesorilor, va îmbunătăți competențele didactice și metodologice, integrând metode inovatoare de motivare a elevilor.

Denumirea serviciilor: Program formare pentru personal didactic de predare/auxiliar
Obiectivul serviciilor: Pachet servicii de învățământ și formare profesională destinat personalului didactic de predare/auxiliar, cu scopul de a îmbunătăți comunicarea cu părinții și comunitatea a acestora, suport în dezvoltarea competențelor didactice și metodologice, cu integrarea de metode inovatoare în motivarea elevilor. Programul de formare trebuie să fie structurat astfel încât să ofere o abordare practică, bazată pe exemple concrete și studii de caz, care să poată fi aplicate direct în relația cu părinții, comunitatea și implicit cu beneficiarii finali- elevii. Pachetul va include: programul de formare, cazare, mese, coffee break pe parcursul sesiunilor de formare, mapa de curs și transport conform cererii.
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: <ul style="list-style-type: none">- Sesiuni de formare aferente atelierului „Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”- 20 ore repartizate în 3 zile- Cazare 2 (două) nopți la hotel de 3 stele în orașul Piatra Neamț, județul Neamț în cameră dublă;- Mese pentru perioada de desfășurare a activității, astfel: prima zi prânz și cină, a doua zi pensiune completă (mic-dejun, prânz, cină), a treia zi mic-dejun;- Pauze de cafea – coffee break pe durata sesiunilor de formare- Mapă de curs care va conține: stick cu materiale și informații utile privind tema sesiunilor de formare, respectiv „Comunicarea cu părinții și comunitatea pentru succesul școlar al elevilor”, agenda activităților, pix, caiet notite.- Transport cu autocarul de la unitatea școlară/locația participanților la locația de desfășurare a programului de formare și retur.
Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: <ul style="list-style-type: none">- Stick cu materiale de studiu suplimentar în raport cu temele abordate la programul de formare.- Adeverință de participare semnată și ștampilată de o entitate acreditată/autorizată sub codul CAEN 8559 și/sau similar.
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Activitățile se vor desfășura în perioada 21-23 februarie 2025.
Locație <i>Hotel clasificat 3 stele în orașul Piatra Neamț, județul Neamț.</i>
Raportare Nu se aplică.
Facilități oferite de Beneficiar Nu se aplică
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către

Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Denumirea serviciilor: Program formare pentru personal didactic de predare/auxiliar

Valoarea estimată a achiziției este de: **1983 lei fără TVA** per participant

Total: 3.966 lei fără TVA.

Firma SC PREVAST INFO SRL nu este platitoare TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă electronic la:

Adresa: Școala Gimnazială Manolache Costache Epureanu, strada

Principală, Nr.20, loc Epureni, jud. Vaslui.

Telefon/Fax: 0235 429606.

E-mail: samepureni_epureni@yahoo.com

Persoană de contact: Hristian Iulian-Cezar

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil) .

Prestarea se realizează în cel mult 30 de zile de la semnarea Contractului/Notei de Comandă.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție. În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de (.....)

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă minimum timp de 7 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume: *HRISTIAN IULIAN-CEZAR*

Funcție: *Coordonator proiect*

Semnătură